

ПРИГЛАШЕНИЕ
на участие в процедуре маркетинговых исследований
№ 3-2020

ОАО «Гроднохлебпром» приглашает принять участие в процедуре маркетинговых исследований на закупку следующих услуг:

- обслуживание кондиционеров бытовых согласно перечня работ ПТО систем кондиционирования (Приложение №1).

Сведения о Заказчике (организаторе):

1. Полное наименование организации: Открытое акционерное общество «Гроднохлебпром».

2. Юридический адрес: г. Гродно ул. Дзержинского, 52.

3. Банковские реквизиты организатора переговоров: Банковские реквизиты организатора переговоров: р/с ВУ89ВАРВ30122000600140000000 филиал ОАО «Белагропромбанк» Гродненское областное управление, БИК ВАРВВУ2Х, УНП 500024239; ОКПО 055422953.

4. Фамилия ответственного исполнителя, контактные телефоны и моб.телефон: главный механик Яценко Алексей Иванович, 74 44 77, +375336567407.

5. Источник финансирования: собственные средства.

6. Порядок получения документации для переговоров: по электронной почте tehno-hlebprom-grodno@tut.by или факсимильной связи 8-0152-744477.

7. Срок предоставления предложений по процедуре маркетинговых исследований участников: до 06.05.2020 года без снижения цены заказа (согласно приложения №2).

8. Наименование валюты: белорусский рубль

9. Срок оплаты: 100% процентов оплата по факту выполненных работ в течение 10 календарных дней с момента подписания акта выполненных работ.

10. Цена услуги, применяемая в качестве стартовой: меньшая из представленных за один кондиционер.

11. Требования к квалификационным данным участников (Приложение №2)

12. Условия выполнения услуги: согласно договора.

13. Срок заключения договора (приложение №3): не позднее 3 календарных дней.

14. Срок выполнения услуги: не более 10 календарных дней со дня заключения договора.

15. Организатор имеет право отменить приглашение по процедуре маркетинговых исследований в любое время без возмещения участникам убытков.

16. Предложения участников, не соответствующие требованиям данной документации и проекту договора ОАО «Гроднохлебпром» к рассмотрению, не принимаются.

Главный механик



А.И. Яценко

Перечень работ ПТО систем кондиционирования:

1. Поиск неисправностей кондиционера;
2. Проверка отсутствия слоя инея на испарителе;
3. Проверка состояния воздушного фильтра внутреннего блока;
4. Тестирование системы с помощью пульта управления Заказчика;
5. Проверка зажимов всех контактных соединений;
6. Контроль температуры сухого воздуха на входе в испаритель;
7. Контроль температуры сухого воздуха на выходе из испарителя;
8. Проверка среднего давления всасывания/нагнетания;
9. Чистка воздушных фильтров внутреннего блока кондиционера;
10. Чистка вентиляционных решеток внутреннего блока кондиционера;
11. Чистка дренажной системы кондиционера;
12. Чистка наружного блока кондиционера;
13. Чистка внутреннего блока кондиционера;
14. Разборка внутреннего блока кондиционера;
15. Разборка наружного блока кондиционера;
16. Проверка герметичности фреоновых проводов системы;
17. Заправка кондиционера фреоном до 200 мм;
18. Восстановление электрической схемы внутреннего блока;
19. Восстановление электрической схемы наружного блока;
20. Продувка, осушение, вакуумирование системы кондиционирования;
21. Пусконаладочные работы;
22. Диагностика кондиционера (включая проверку на правильность эксплуатации оборудования).

Предложение
по процедуре маркетинговых исследований № 3-2020

г. Гродно

(дата)

Наименование участника _____

УНП _____

Банковские реквизиты _____

Контактные телефоны _____

Контактное лицо _____

Электронный адрес _____

№ лота	Наименование товара	Кол-во, шт	Цена без НДС, бел. руб.	Цена с НДС, бел. руб.

Условия договора в редакции ОАО «Гроднохлебпром» по срокам оплаты, срокам выполнения работ, условия выполнения работ подтверждаем.

Гарантийный срок на выполненные работы составляет не менее 1 месяца с даты подписания акта выполненных работ.

Вместе договором нами будут предоставлены следующие документы:

1. Сертификаты соответствия организации требованиям СТБ ISO 9001-2015 по техническому обслуживанию и ремонту систем кондиционирования.
2. Сертификат соответствия, удостоверяющий, что система управления охраной труда (СУОТ) технического обслуживания ремонта систем кондиционирования соответствует требованиям СТБ 18001-2009.

(должность)_____
(подпись)_____
(Ф.И.О.)

ДОГОВОР ПОДРЯДА № _____

г. Гродно _____

Открытое акционерное общество «Гроднохлебпром», именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице _____, действующего на основании _____, от _____ с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем Подрядчик, в лице _____, действующее на основании _____, с другой стороны, а вместе именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

- 1.1. Предметом настоящего договора является выполнение работ по _____
- 1.2. Начальный срок выполнения работ – _____.
- 1.3. Конечный срок выполнения работ – _____.

2. ЦЕНА ДОГОВОРА

- 2.1. Стоимость работ составляет _____ и не подлежит изменению.
- 2.2. Источник финансирования – собственные средства.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

- 3.1. Заказчик обязуется:
- 3.1.1. Осуществлять контроль за ходом выполнения работ, соблюдением сроков их выполнения, качеством работ.
- 3.1.2. Координировать работу Подрядчика.
- 3.1.4. Принимать от Подрядчика выполненные работы и оплачивать их в порядке, установленном настоящим договором.
- 3.1.4. Исполнять другие обязательства, установленные для Заказчика законодательством Республики Беларусь и нормативно-технической документацией.
- 3.2. Заказчик имеет право:
- 3.2.1. Требовать от Подрядчика информацию о ходе выполнения работ, о намеченных конкретных сроках окончания работ по договору.
- 3.2.2. Требовать от Подрядчика устранения дефектов и недоделок, выявленных в ходе выполнения работ и в период гарантийного срока. При выявлении некачественно выполненных работ выдать предписание Подрядчику об устранении дефектов.
- 3.3. Подрядчик обязуется:
- 3.3.1. Выполнить работы в соответствии с законодательством Республики Беларусь и в установленные настоящим договором сроки.
- 3.3.2. Обеспечить качество выполняемых работ.
- 3.3.3. Устранять в ходе выполнения работ и в период гарантийного срока выявленные недоделки и дефекты в сроки, согласованные с Заказчиком.
- 3.3.4. Соблюдать действующие нормативы по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности и нести ответственность за несоблюдение указанных норм в части работ, оговоренных настоящим договором.
- 3.3.5. Обеспечить поставку материалов, необходимых для выполнения работ.
- 3.3.6. Исполнять все другие обязательства, установленные для Подрядчика законодательством Республики Беларусь и нормативно-технической документацией.

3.4. Подрядчик имеет право:

3.4.1. Принимать необходимые меры по устранению обстоятельств, препятствующих надлежащему исполнению настоящего договора.

3.4.2. Назначить своих представителей для оформления актов на выполненные работы, проверки соответствия используемых конструкций, материалов, изделий и оборудования проектной документации.

4. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. Расчет производится в течение 7 календарных дней с момента подписания акта приемки выполненных работ.

5. СДАЧА И ПРИЕМКА КОМПЛЕКСА РАБОТ

5.1. В результате сдачи и приемки работ по настоящему договору подписывается акт приемки выполненных работ.

6. ГАРАНТИЙНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА

6.1. Гарантийный срок на работы, выполненные Подрядчиком, составляет 2 (два) года от даты подписания акта приемки выполненных работ.

6.2. Наличие некачественно выполненных работ оформляется соответствующим актом Заказчика и Подрядчика. Для участия в составлении акта, согласования сроков и порядка ликвидации дефектов Подрядчик обязан направить своего представителя не позднее 5 дней со дня получения письменного извещения Заказчика. В случае неявки представителя Подрядчика в установленный срок акт составляется Заказчиком в одностороннем порядке и направляется Подрядчику для устранения дефектов.

6.3. Течение гарантийного срока прерывается на все время, на протяжении которого объект не мог эксплуатироваться вследствие недостатков, за которые отвечает Подрядчик.

6.4. Дефекты, выявленные в период гарантийного срока эксплуатации, устраняются силами и за счет Подрядчика.

7. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА

7.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности за полное или частичное неисполнение любой из своих обязанностей, если неисполнение является следствием таких обстоятельств, как наводнение, пожар, землетрясение, другие стихийные бедствия, война или военные действия, а также иные обстоятельства непреодолимой силы, возникшие после заключения настоящего договора.

7.2. Если любое из таких обстоятельств непосредственно повлияло на исполнение обязательства в срок, установленный в договоре, то этот срок соразмерно отодвигается на время действия соответствующих обстоятельств.

7.3. Сторона, для которой возникла невозможность исполнения обязательства, обязана уведомить в письменной форме другую Сторону о наступлении, предполагаемом сроке действия и прекращении указанных в п.7.1 настоящего договора обстоятельств не позднее 5 дней с момента их наступления. Факты, изложенные в уведомлении, должны быть подтверждены Белорусской торгово-промышленной палатой.

8. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ, ДОПОЛНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

8.1. Изменения и дополнения в настоящий договор вносятся путем заключения Сторонами дополнительного соглашения.

8.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

8.3. Споры, вытекающие из настоящего договора, разрешаются путем переговоров, а при недостижении согласия рассматриваются Экономическим судом Гродненской области в установленном законодательством порядке.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

9.1. Заказчик несет ответственность за:

- несвоевременное перечисление средств на оплату выполненных работ - в размере 0,1 % неперечисленной суммы за каждый день просрочки.

9.2. Подрядчик несет ответственность за нарушение сроков, предусмотренных пп.1.2, 1.3 настоящего договора, - в размере 0,1 % стоимости работ за каждый день просрочки.

9.3. Сторона, нарушившая договор, возмещает другой Стороне убытки в сумме, не покрытой неустойкой.

9.4. Уплата неустойки не освобождает Стороны от исполнения договорных обязательств.

9.5. Подрядчик обязан выставлять в адрес Заказчика электронный счет-фактуру по налогу на добавленную стоимость по выполненным работам Заказчику в порядке и сроки, установленные статьей 106-1 Налогового кодекса Республики Беларусь.

9.6. В случае нарушения Подрядчиком сроков выставления электронных счетов-фактур по налогу на добавленную стоимость, либо ненадлежащего их оформления, Подрядчик уплачивает Заказчику штраф в размере 20 % стоимости выполненных работ с учетом НДС по соответствующему первичному документу.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до момента исполнения Сторонами всех своих обязательств.

10.2. Стороны при получении писем, запросов от контрагента по настоящему договору обязаны дать на них письменный ответ не позднее 5 рабочих дней с момента получения таких писем, запросов.

10.3. Настоящий договор составлен в 2 экземплярах на русском языке по одному для каждой из Сторон.

10.4. Все приложения к настоящему договору являются его неотъемлемой частью.

10.5. Приложения:

10.5.1. Смета и (или) протокол согласования цены;

10.5.1. Акт приемки выполненных работ.

РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК

ОАО «Гроднохлебпром»

ПОДРЯДЧИК

ул. Дзержинского, 52, 230005, г. Гродно

48 23 74 (тел., факс)

E-mail: hlebprom@mail.grodno.by

<http://hlebprom.by>

р/с BY89BARB301220006001400000000

филиал ОАО «Белагропромбанк»

Гродненское областное управление,

БИК BARBYU24457

УНП 500024239; ОКПО 05542295

От Заказчика:

От Подрядчика:

М.П.

М.П.

Заказчик _____

3

Подрядчик _____