

ПРИГЛАШЕНИЕ
на участие в маркетинговых исследованиях № 35-2020

ОАО «Гроднохлебпром» приглашает принять участие в маркетинговых исследованиях на закупку **в сентябре 2020 г.** следующего товара:

- Торговая палатка 10*4м кв.

Объем поставки:

1 штука

Сведения о Заказчике (Получателе):

1. Полное наименование организации: **Открытое акционерное общество «Гроднохлебпром».**

2. Юридический адрес: 230005, г. Гродно ул. Дзержинского, 52.

3. Банковские реквизиты организатора: р/с BY89BAPB 3012 2000 6001 4000 0000 филиал ОАО «Белагпромбанк» Гродненское областное управление, БИК ВАРВВУ2Х; УНП 500024239; ОКПО 055422953.

4. Фамилия ответственного исполнителя, контактные телефоны: - специалист по организации закупок Воробей В.В., тел/факс 80152 74 44 81.

5. Источник финансирования: **собственные средства ОАО «Гроднохлебпром».**

6. Порядок получения документации для переговоров: по электронной почте snabgenie-hlebprom-grodno@tut.by или факсимильной связи 8-0152-744481.

7. Срок предоставления предложений участников: **до 18.09.2020.**

8. Наименование валюты: **белорусский рубль.**

9. Срок оплаты: **не менее 30 календарных дней с момента поставки товара на склад ОАО «Гроднохлебпром».**

10. Цена заказа, применяемая в качестве стартовой при проведении переговоров: **наименьшая из представленных за единицу товара.**

11. Условия поставки: **согласно договора.**

12. Срок заключения договора: **в течение 3 календарных дней после выбора поставщика.**

13. Предложения участников, которые содержат иные условия **поставки и оплаты** товара, не соответствующие требованиям данной документации и проекту договора ОАО «Гроднохлебпром», **могут приниматься к рассмотрению Заказчиком.**

14. Заказчик имеет право отменить приглашение по маркетинговым исследованиям в любое время.

Специалист по организации закупок

В.В. Воробей

Начальник ОМТС

А.М. Шагун

Предложение
по процедуре маркетинговых исследований № 35-2020

г. Гродно _____

(дата)

Наименование участника _____

УНП _____

Банковские реквизиты _____

Контактные телефоны _____

Контактное лицо _____

Электронный адрес _____

№ п/п	Наименование товара	Производитель	Кол-во, кг	Цена ФСН, без НДС	Стоимость товара, без НДС

Условия договора поставки в редакции ОАО «Гроднохлебпром» по срокам оплаты, срокам поставки, условиям поставки подтверждаем.

Срок хранения на поставленный товар составляет _____ с даты поступления товара на склад ОАО «Гроднохлебпром».

Вместе с поставкой товара нами будут предоставлены следующие документы на товар:

- 1 - удостоверение качества и безопасности товара;
- 2 - протокол испытаний на соответствие требованиям ТР ТС;

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

ДОГОВОР №_____
на поставку товара

г. Гродно

_____ 2020 года

Открытое акционерное общество «Гроднохлебпром», именуемое в дальнейшем «**Покупатель**», в лице заместителя генерального директора Вдовенко О.Е., действующего на основании доверенности №32от 08.06.2020г., с одной стороны и _____ именуемое в дальнейшем «**Поставщик**», в лице _____ действующего на основании _____ с другой стороны, при одновременном упоминании в рамках договора «**Стороны**», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Поставщик обязуется передавать «Покупателю» «Товар» (*пленка полипропиленовая двухосноориентированная*) в количестве и по ценам, согласно товарно-транспортным накладным, а «Покупатель» обязуется принять и оплатить этот «Товар», общее количество которого указано в спецификации (*приложение №1 к данному договору*), являющейся неотъемлемой частью настоящего договора.

1.2. Ориентировочная сумма договора – _____ белорусских рубля, 00 копеек с учетом НДС. Сумма договора определяется суммой поставленного товара на основании товарно-транспортных накладных.

1.3. Оплата «Товара» производится «Покупателем» за счет *собственных средств*.

1.4. Цель приобретения «Товара» «Покупателем»: *для собственного производства и (или) потребления*.

2. КАЧЕСТВО ТОВАРА

2.1. Поставляемый товар должен соответствовать действующим ТНПА РБ, и сопровождаться следующей документацией: удостоверением (паспортом) качества и безопасности, декларацией соответствия техническому регламенту Таможенного Союза ТР ТС 005/2011 «О безопасности упаковки», протоколом испытаний на соответствие требованиям технического регламента.

2.2. Приемка «Товара» по количеству и качеству производится в соответствии с «Положением о порядке приемки товара по количеству и качеству», утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь № 1290 от 03.09.2008 г. При обнаружении некачественного «Товара», «Покупатель» обязуется незамедлительно уведомить об этом «Поставщика» и составить акт, подписанный обеими «Сторонами», который является основанием для замены товара. «Товар» ненадлежащего качества должен быть возвращен «Поставщику» в течение 10 (десяти) календарных дней с даты подписания акта, для проведения его замены на товар надлежащего качества. В случае невозможности замены, «Покупатель» вправе:

- отказаться от уплаты «Товара»;
- произвести иные действия в соответствии с законодательством РБ.

2.3. Гарантийный срок на «Товар» определяется в соответствии с гарантийными обязательствами «Поставщика» (производителя). Претензии по вопросам качества предъявляются в течение 10 (десяти) календарных дней с момента передачи «Товара» «Покупателю», за исключением скрытых дефектов.

2.4. Риск случайной гибели или случайного повреждения «Товара» переходит на «Покупателя» с момента подписания сторонами товарно-транспортных накладных.

3. ПОСТАВКА ТОВАРА

3.1. Поставка «Товара» производится согласно заявке «Покупателя», согласованной и принятой «Поставщиком» посредством факсимильной связи или электронной почты.

3.2. Поставка «Товара» осуществляется на условиях франко-склад назначения «Покупателя» - ФСН г. Гродно, ул. Дзержинского, 52 транспортом «Поставщика» и за его счет.

4. ЦЕНА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. Цена за «Товар» устанавливается в белорусских рублях и остается фиксированной и неизменной в течение не менее 30 календарных дней с момента подписания «Сторонами» договора. В дальнейшем, в связи изменением стоимости приобретаемых «Поставщиком» сырья, материалов, комплектующих и иных товаров (работ, услуг), или изменением действующего законодательства РБ, цена на «Товар» может изменяться только с письменного согласия «Покупателя», путем подписания дополнительного соглашения.

4.2 В случае планирования изменения цены на «Товар», «Поставщик» обязан заранее письменно уведомить «Покупателя» в срок не позднее чем за две недели до предполагаемой даты изменения цены на «Товар», предоставить калькуляцию расчета себестоимости «Товара» в связи с изменением стоимости приобретаемых «Поставщиком» сырья, материалов, комплектующих и иных товаров (работ, услуг), а также предоставить иные обоснования изменения цены, которые нельзя было предусмотреть ранее.

4.3 «Покупатель» оставляет за собой право не подписывать дополнительное соглашение об изменении цены на «Товар».

4.4. Расчеты по настоящему договору осуществляются платежными поручениями в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня поступления «Товара» на склад «Покупателя». Факт передачи «Товара» «Покупателю» подтверждается подписанием представителем «Покупателя» товарно-транспортной накладной.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.

5.2. В случае просрочки поставки «Товара», «Поставщик» уплачивает «Покупателю» пеню в размере 0,1% от суммы не поставленного товара за каждый день просрочки, но не более 10% от суммы просрочки.

5.3. В случае просрочки оплаты «Товара» «Покупатель» уплачивает «Поставщику» пеню в размере 0,1% от суммы подлежащей оплате за каждый день просрочки, но не более 10% от суммы просрочки.

5.4. Уплата пени не освобождает стороны от выполнения своих обязательств по настоящему договору.

6. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

6.1. «Стороны» договорились соблюдать претензионный порядок разрешения споров. Претензии по настоящему договору должны быть рассмотрены в течение 7 (семи) календарных дней с момента получения претензии.

6.2. При не достижении согласия в указанный срок спор передается на разрешение в Экономический суд Гродненской области. Применимое право-законодательство Республики Беларусь.

7. ФОРС – МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА

7.1. «Стороны» освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение условий договора, если оно произошло по обстоятельствам непреодолимой силы, которые «Сторона» не могла предвидеть или предотвратить. «Сторона», ссылающаяся на такие обстоятельства, обязана информировать другую «Сторону» не позднее пяти календарных дней с момента их наступления.

7.2. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы срок выполнения обязательств по настоящему договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют такие обстоятельства или их последствия.

7.3. Подтверждением обстоятельств непреодолимой силы является освидетельствование таких обстоятельств Белорусской торгово-промышленной палатой. «Сторона», ссылающаяся на такие обстоятельства, обязана предоставить другой «Стороне» соответствующее заключение БелТПП.

8. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

8.1. «Поставщик» обязан приложить к договору заверенную копию свидетельства о государственной регистрации, иные подтверждающие полномочия на подписания договора документы (доверенность).

8.2. Все приложения и дополнения к настоящему договору являются его неотъемлемыми частями.

8.3. «Стороны» признают юридическую силу договора, а также изменений и дополнений к нему, передаваемых и получаемых посредством факсимильной связи или электронной почты, но обязуются в 15-дневный срок после подписания факсимильных экземпляров предоставить их оригиналы. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то лицами с обеих сторон.

8.4. В случае реорганизации, ликвидации, а также в случае изменения реквизитов (расчетного счета, адреса и т.п.) стороны обязаны письменно уведомить друг друга об этом в 5-дневный срок.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

9.1. Настоящий договор вступает в силу с **момента его подписания** и действует до полного выполнения «Сторонами» своих обязательств по настоящему договору.

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН

10.1. ПОСТАВЩИК:

10.2. ПОКУПАТЕЛЬ:

	Открытое акционерное общество «Гроднохлебпром» 220005, г. Гродно, ул. Дзержинского, 52 УНП 500024239, ОКПО 05542295 Тел/факс. 8-0152-744481, e-mail: snabgenie-hlebprom-grodno@tut.by IBAN:BY89BAPB 3012 2000 6001 4000 0000 BIC: BAPBBY2X ОАО «Белагропромбанк» Адрес банка: г. Гродно, ул. Сов. Пограничников, 110
--	---

Директор

Заместитель генерального директора

_____ О.Е. Вдовенко