

ПОЛИТИКА

ОАО «Гроднохлебпром» в отношении обработки персональных данных

1. Общие положения

Настоящая Политика ОАО «Гроднохлебпром» в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) разработана во исполнение требований абз. 3 п. 3 ст. 17 Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 N 99-З "О защите персональных данных" (далее - Закон о персональных данных) в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных.

Политика обработки персональных данных определяет основные принципы, цели, условия и способы обработки персональных данных, перечни субъектов и обрабатываемых персональных данных, порядок обработки персональных данных, основные обязанности и права Оператора и субъекта персональных данных.

Утвержденная политика ОАО «Гроднохлебпром» (далее - Оператор) в отношении обработки персональных данных является одной из принимаемых мер по защите персональных данных, предусмотренных ст. 17 Закона о персональных данных.

Во исполнение требований п. 4 ст. 17 Закона о персональных данных Политика публикуется в свободном доступе в сети Интернет на сайте Оператора и размещается на информационном стенде организации.

Требования настоящей Политики обязательны для исполнения всеми работниками общества, получившими в установленном порядке доступ к персональным данным.

При внесении изменений в акты законодательства, а также в случае принятия иных нормативных правовых актов по вопросам, регулируемым настоящей Политикой, необходимо руководствоваться такими изменениями, иными нормативными правовыми актами до внесения соответствующих изменений в Политику.

Настоящая Политика служит основой для разработки локальных правовых актов, регламентирующих в Обществе вопросы обработки, защиты, обеспечения конфиденциальности персональных данных.

В случае изменения наименований структурных подразделений Общества, осуществляющих действия в соответствии с настоящей Политикой, установленные Политикой требования к обработке персональных данных реализуются соответствующими структурными подразделениями Общества до

внесения изменений в настоящую Политику.

Политика определяется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституция Республики Беларусь;

- Трудовой кодекс Республики Беларусь;
- Закон о защите персональных данных;
- Закон Республики Беларусь от 21.07.2008 № 418-3 «О регистре населения»;

- Закон Республики Беларусь от 10.11.2008 № 455-3 «Об информации, информатизации и защите информации»;

- иные нормативные правовые акты Республики Беларусь и нормативные документы уполномоченных органов государственной власти.

Правовым основанием обработки персональных данных также являются:

- устав Оператора;
- договоры, заключаемые между Оператором и субъектами персональных данных;
- согласие субъектов персональных данных на обработку их персональных данных.

Основные понятия, используемые в Политике:

персональные данные - любая информация, относящаяся к идентифицированному физическому лицу или физическому лицу, которое может быть идентифицировано;

субъект персональных данных - физическое лицо, в отношении которого осуществляется обработка персональных данных;

оператор персональных данных - государственный орган, юридическое лицо Республики Беларусь, иная организация, физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, самостоятельно или совместно с иными указанными лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных;

обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя в том числе:

- сбор;
- запись;
- систематизацию;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- извлечение;
- использование;
- передачу (распространение, предоставление, доступ);
- обезличивание;
- блокирование;
- удаление;
- уничтожение;

автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

предоставление персональных данных - действия, направленные на ознакомление с персональными данными определенных лица или круга лиц;

блокирование персональных данных - прекращение доступа к персональным данным без их удаления;

удаление персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

сайт (веб-сайт) - совокупность графических и информационных материалов, текстов, дизайна, видеоматериалов и иных результатов интеллектуальной деятельности оператора, а также программ для ЭВМ, обеспечивающих их доступность в сети Интернет по сетевому адресу <https://http://hlebprom.by/>.

пользователь - любой посетитель сайта <http://hlebprom.by/>

защита персональных данных - комплекс мер (организационно-распорядительных, технических, юридических), направленных на защиту от предоставления неправомерного или случайного доступа к персональным данным, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий.

биометрические персональные данные - информация, характеризующая физиологические и биологические особенности человека, которая используется для его уникальной идентификации (отпечатки пальцев рук, ладоней, радужная оболочка глаза, характеристики лица и его изображение и др.).

специальные персональные данные - персональные данные, касающиеся расовой либо национальной принадлежности, политических взглядов, членства в профессиональных союзах, религиозных или других убеждений, здоровья или половой жизни, привлечения к административной или уголовной ответственности, а также биометрические и генетические персональные данные.

общедоступные персональные данные - персональные данные, распространенные самим субъектом персональных данных либо с его

согласия или распространены в соответствии с требованиями законодательных актов.

кандидат - физическое лицо, претендующее на вакантную должность в Обществе.

контрагент - физическое или юридическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, выступающие одной из сторон сделки.

2. Принципы и цели обработки персональных данных

Обработка персональных данных в Обществе осуществляется с учетом необходимости обеспечения защиты прав и свобод работников Общества, его контрагентов, пользователей и иных субъектов персональных данных, в том числе защиты права на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, на основе следующих принципов:

- обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе;

- обработка персональных данных осуществляется соразмерно заявленным целям их обработки и обеспечивает на всех этапах такой обработки справедливое соотношение интересов всех заинтересованных лиц;

- обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами;

- обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее заявленных законных целей. Не допускается обработка персональных данных, не совместимая с первоначально заявленными целями их обработки;

- содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям их обработки. Обрабатываемые персональные данные не являются избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;

- обработка персональных данных носит прозрачный характер. Субъекту персональных данных в порядке и на условиях, установленных [Законом](#) о защите персональных данных, предоставляется соответствующая информация, касающаяся обработки его персональных данных;

- обеспечивается принятие необходимых и достаточных мер по защите персональных данных от неправомерного (несанкционированного или случайного) доступа к ним, изменения, блокирования, копирования, распространения, предоставления, удаления, а также от иных неправомерных действий;

- обеспечивается хранение персональных данных в форме, позволяющей идентифицировать субъект персональных данных, не дольше, чем этого требуют заявленные цели их обработки;

- при обработке персональных данных обеспечиваются точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных;

- обрабатываемые персональные данные уничтожаются либо обезличиваются по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено [Законом](#) о защите персональных данных.

Персональные данные обрабатываются в Обществе в следующих целях:

- обеспечение соблюдения требований законодательства Республики Беларусь;

- выполнение функций, полномочий и обязанностей, возложенных на Общество законодательством, Уставом;

- заключение и регулирование трудовых отношений и связанных с ними отношений (содействие в трудоустройстве, обучение, ведение кадрового резерва, привлечение и отбор кандидатов на работу в Обществе, обеспечение личной безопасности, контроль количества и качества выполняемой работы, обеспечение сохранности имущества и материальных ценностей и др.);

- организация постановки на индивидуальный (персонифицированный) учет работников в системе обязательного пенсионного страхования;

- осуществление гражданско-правовых отношений;

- предоставление работникам Общества и членам их семей дополнительных гарантий и компенсаций;

- защита жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъектов персональных данных;

- обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов на объектах Общества;

- формирование справочных материалов для внутреннего информационного обеспечения деятельности Общества;

- реализация прав и законных интересов Общества в рамках осуществления видов деятельности, предусмотренных Уставом и иными локальными правовыми актами Общества, либо достижения общественно значимых целей;

- выявление конфликта интересов;

- исполнение судебных актов, актов государственных органов и иных организаций, а также должностных лиц, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством об исполнительном производстве;

- трансграничная передача персональных данных субъектов уполномоченным лицам для возможности осуществления деятельности Оператора;

- идентификация пользователя, зарегистрированного на ресурсе;

- установление с пользователем обратной связи;

- определение места нахождения пользователя (в случае

необходимости);

- подтверждение достоверности и полноты персональных данных, предоставленных пользователем (в случае необходимости);

- осуществление информационной рассылки о продуктах и сервисах ресурса (при необходимости). Стороны подтверждают, что данная информация не является спамом и на ее получение пользователь дает свое согласие;

- предоставление доступа пользователю к сервисам, информации и (или) материалам, содержащимся на сайте <http://hlebprom.by/>;

- продвижение услуг и работ, оказываемых и выполняемых, и улучшение их качества;

- в иных целях, вытекающих из требований законодательства.

3. Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке, а также перечень обрабатываемых персональных данных

В процессе своей деятельности Оператор обрабатывает персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:

- работники, в том числе уволенные, а также их родственники;

- посетители;

- кандидаты на трудоустройство;

- покупатели (заказчики);

- практиканты;

- абитуриенты;

- студенты;

- граждане, подавшие (подающие) обращения;

- граждане, обратившиеся (обращающиеся) за осуществлением административной процедуры;

- клиенты и контрагенты Оператора (физические лица);

- пользователи интернет-сайта Оператора и иные конкретные категории субъектов персональных данных.

Перечень персональных данных, обрабатываемых в ОАО «Гроднохлебпром», определяется в соответствии с законодательством Республики Беларусь и локальными правовыми актами ОАО «Гроднохлебпром» с учетом целей обработки персональных данных, указанных в главе 4 Политики.

Оператором не осуществляется обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Беларусь.

4. Условия, способы и порядок обработки персональных данных

Обработка персональных данных в ОАО «Гроднохлебпром» осуществляется в соответствии с требованиями законодательства, Положения, иных локальных правовых актов ОАО «Гроднохлебпром» работниками организации и иными лицами, осуществляющими такую обработку на основании договоров на оказание соответствующих услуг организации.

Персональные данные обрабатываются с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, за исключением случаев, когда такое согласие не требуется в соответствии с законодательством.

Доступ к персональным данным в ОАО «Гроднохлебпром», в том числе обрабатываемым в информационном ресурсе (системе), предоставляется:

работникам ОАО «Гроднохлебпром» для выполнения должностных обязанностей в объеме, необходимом для надлежащего выполнения этих обязанностей;

работникам уполномоченного лица в объеме и на условиях, необходимых для исполнения договора между ОАО «Гроднохлебпром» и уполномоченным лицом (далее – иные лица).

Доступ к персональным данным, в том числе к информационным ресурсам или иным носителям сведений, содержащих такие персональные данные, иных лиц запрещается.

Доступ к персональным данным имеют следующие работники:

генеральный директор ОАО «Гроднохлебпром» (лицо, исполняющее его обязанности) – ко всем категориям персональных данных;

лица, ответственные за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных – ко всем категориям персональных данных в пределах исполнения должностных обязанностей;

заместители генерального директора – к персональным данным, необходимым для реализации положений Трудового кодекса Республики Беларусь, иных законодательных актов о труде и принятых в их развитие актов законодательства, данным в соответствии с содержанием резюме соискателей вакансий в структурных подразделениях по курируемым направлениям деятельности, иным категориям персональных данных, необходимым для исполнения должностных обязанностей;

сотрудники отдела АСУП – к персональным данным, обрабатываемым ОАО «Гроднохлебпром» в информационных ресурсах (системах), в пределах исполнения должностных обязанностей.

работники, непосредственно осуществляющим обработку персональных данных - к персональным данным исходя из занимаемой должности и в соответствии с категориями персональных данных и целями их обработки

иным лицам – в соответствии с договором.

Перечень должностей, имеющих право доступа к персональным

данным работающих утверждается приказом генерального директора.

Права доступа работника, иного лица:

изменяются – в случаях перевода работника на другую должность или изменения условий договора с уполномоченным лицом;

прекращаются – в случае увольнения работника или окончания срока действия договора с уполномоченным лицом, расторжения такого договора.

Доступ к персональным данным может быть также прекращен на основании организационно-распорядительного документа (приказа, поручения, указания) или иного документа с резолюцией руководителя (лица, исполняющего его обязанности) или его заместителя.

Работники, не имеющие доступа к персональным данным, исходя из занимаемой должности или выполняемых функций, могут получить временный доступ к персональным данным одной или нескольких категорий и целей их обработки для выполнения служебного задания на период времени и в объеме, которые необходимы для выполнения такого задания.

При определении периода времени и объема персональных данных для предоставления временного доступа к ним руководитель структурного подразделения или его заместитель, а также администратор системный руководствуются содержанием служебного задания, содержащегося в организационно-распорядительном документе (приказ, поручение, указание) или ином документе с резолюцией руководителя (лица, исполняющего его обязанности) или его заместителя по курируемому направлению деятельности.

Работник или иное лицо, случайно или по иным причинам получившее доступ к персональным данным, в том числе обрабатываемым в информационном ресурсе (системе), не вправе изучать, изменять, удалять, копировать или иным способом использовать соответствующие документы или файлы.

Порядок доступа в помещения, в которых обрабатываются персональные данные осуществляется таким образом, чтобы исключить риск несанкционированного доступа к персональным данным в целях хищения или неправомерного использования персональных данных.

Информационные ресурсы, с использованием которых осуществляется обработка персональных данных, обеспечивают программную, техническую и криптографическую защиту персональных данных от несанкционированного доступа и (или) утечки.

Обработка персональных данных в ОАО «Гроднохлебпром» осуществляется работниками в соответствии с возложенными на них трудовыми обязанностями и исключительно в объеме и (или) пределах, необходимых для исполнения их трудовых обязанностей.

Перечень должностей, имеющих право обработки персональных данных работающих утверждается приказом генерального директора.

До получения согласия субъекта персональных данных на их

обработку работник Оператора, в чьи трудовые обязанности входит сбор соответствующих персональных данных, предоставляет субъекту персональных данных информацию, определенную частями первой и второй пункта 5 статьи 5 Закона.

Обработка персональных данных осуществляется как на бумажных носителях, так и с использованием средств автоматизации.

В целях внутреннего информационного обеспечения Общество может создавать справочники, адресные книги и другие источники, в которые с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Республики Беларусь, могут включаться его персональные данные.

Сбор, изменение персональных данных осуществляются путем получения персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных, а в случаях, предусмотренных актами законодательства, – путем получения от государственных органов, организаций.

Передача персональных данных третьим лицам может допускаться только в случаях, установленных Законом, иными актами законодательства и принятыми в соответствии с ними локальными правовыми актами.

По достижении цели обработки персональных данных обработка персональных данных прекращается и эти персональные данные уничтожаются либо блокируются, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

В случае отзыва субъектом персональных данных своего согласия ОАО «Гроднохлебпром» в срок, не превышающий пятнадцати дней с даты поступления отзыва, прекращает обработку, удаляет его персональные данные и уведомляет об этом субъекта персональных данных, если отсутствуют иные основания для таких действий с персональными данными, предусмотренные Законом.

При отсутствии технической возможности удаления персональных данных организация принимает меры по недопущению дальнейшей обработки персональных данных, включая их блокирование.

При обработке персональных данных хранение и защита персональных данных как на бумажных, так и на электронных (автоматизированных) носителях информации осуществляется в порядке, исключающем их утрату или их неправомерное использование.

Хранение персональных данных работников и других субъектов персональных данных на бумажных и иных материальных носителях, а также в информационных системах персональных данных осуществляется в течение срока не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, кроме случаев, когда иной срок хранения персональных данных установлен законодательством и принятыми в соответствии с ним локальными правовыми актами организации.

Оператор назначает лиц, ответственных за осуществление

внутреннего контроля за обработкой персональных данных.

Основные функции лица ответственного за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных:

осуществление (участие в осуществлении) внутреннего контроля за обработкой персональных данных;

консультирование руководителя и работников по вопросам применения законодательства о персональных данных;

участие в разработке (поддержании в актуальном состоянии) документов, определяющих политику оператора (уполномоченного лица) в отношении обработки персональных данных;

ведение (координация ведения) реестра обработки персональных данных, систематизирующего обработку персональных данных;

участие в обучении работников и иных лиц, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных по вопросам защиты персональных данных (в том числе разработка тестовых и иных заданий, их проверка и т.п.);

участие в рассмотрении заявлений, жалоб субъектов персональных данных;

участие во взаимодействии с уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных – Национальным центром защиты персональных данных Республики Беларусь.

5. Основные обязанности и права Оператора и субъекта персональных данных

Обязанности ОАО «Гроднохлебпром» как Оператора:

- организовывать обработку персональных данных в соответствии с требованиями Закона;
- обеспечивать защиту персональных данных в процессе их обработки;
- получать согласие субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных Законом и иными законодательными актами;
- разъяснять субъекту персональных данных его права, связанные с обработкой персональных данных;
- предоставлять субъекту персональных данных информацию о его персональных данных, а также о предоставлении персональных данных третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных Законом и иными законодательными актами;
- вносить изменения в персональные данные, которые являются неполными, устаревшими или неточными, за исключением случаев, когда иной порядок внесения изменений в персональные данные установлен законодательными актами либо если цели обработки персональных данных не предполагают последующих изменений таких данных;
- прекращать обработку персональных данных, а также осуществлять их удаление или блокирование (обеспечивать прекращение обработки персональных данных, а также их удаление или блокирование уполномоченным лицом) при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом и иными законодательными актами;
- уведомлять уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о нарушениях систем защиты персональных данных незамедлительно, но не позднее трех рабочих дней после того, как Оператору стало известно о таких нарушениях, за исключением случаев, предусмотренных уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных;
- изменять, блокировать или удалять недостоверные и полученные незаконным путем персональные данные субъекта персональных данных по требованию уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, если иной порядок внесения изменений в персональные данные, их блокирования или удаления не установлен законодательными актами;
- исполнять иные требования уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных об устранении нарушений законодательства о персональных данных;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные и (или) вытекающие из положений Закона.

Права ОАО «Гроднохлебпром» как Оператора:

- получать от субъекта персональных данных достоверные информацию и (или) документы, содержащие персональные данные;
- запрашивать у субъекта персональных данных информацию об актуальности и достоверности представленных персональных данных;
- предлагать субъекту персональных данных дать согласие на обработку своих персональных данных;
- в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, предусмотренных в Законе или иных законодательных актах;
- отказывать в предоставлении информации, касающейся обработки персональных данных, в случаях, предусмотренных пунктом 3 статьи 11 Закона;
- самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом и иными актами законодательства;
- принимать локальные правовые акты в развитие Положения;
- иные права, предусмотренные и (или) вытекающие из положений Закона.

Права субъекта персональных данных:

- отказать в предоставлении согласия на обработку персональных данных;
- отзывать свое согласие на обработку персональных данных;
- получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных Оператором;
- требовать от Оператора внесения изменений в свои персональные данные, если персональные данные являются неполными, устаревшими или неточными; - требовать от Оператора прекращения обработки персональных данных, включая их удаление, при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом или иными актами законодательства;
- обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных, а затем в судебном порядке неправомерные действия или бездействие Оператора при обработке его персональных данных;
- иные права, предусмотренные и (или) вытекающие из положений Закона и иных актов законодательства.

Субъект персональных данных обязан:

- предоставлять организации достоверные персональные данные;
- сообщать Оператору об уточнении (обновлении, изменении) персональных данных.

6. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов персональных данных

Подтверждение факта обработки персональных данных Оператором, правовые основания и цели обработки персональных данных, а также иные сведения, указанные в п. 1 и 4 ст. 11, п. 1 ст. 12 Закона о персональных данных, предоставляются Оператором субъекту персональных данных при получении заявления субъекта персональных данных.

В предоставляемые сведения не включаются персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

Заявление должно содержать:

- фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) субъекта персональных данных, адрес его места жительства (места пребывания);

- дату рождения субъекта персональных данных;

- идентификационный номер субъекта персональных данных, при отсутствии такого номера - номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, в случаях, если эта информация указывалась субъектом персональных данных при даче своего согласия оператору или обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных;

- изложение сути требований субъекта персональных данных;

- личную подпись либо электронную цифровую подпись субъекта персональных данных.

Заявление может быть направлено в письменной форме, в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

Если в заявлении субъекта персональных данных не отражены в соответствии с требованиями Закона о персональных данных все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

Субъекту персональных данных может быть отказано в предоставлении информации в соответствии с п. 3 ст. 11 Закона о персональных данных.

В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных либо по его заявлению или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Оператор осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента получения указанного заявления или запроса на период проверки.

В случае подтверждения факта неточности персональных данных Оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов уточняет (изменяет) персональные данные в течение 15 дней со дня

представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при получении заявления субъекта персональных данных либо запроса уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Оператор осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения заявления (запроса).

При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат удалению, если иное не предусмотрено другим соглашением между Оператором и субъектом персональных данных или законодательством.

7. Заключительное положение

Политика является общедоступным документом ОАО «Гроднохлебпром».

Оператор имеет право изменять данную Политику без предварительного согласования и последующего уведомления субъекта персональных данных.

Вопросы, касающиеся обработки персональных данных, не закрепленные в Политике, регулируются законодательством.

Лица, виновные в нарушении правил обработки персональных данных и требований к защите персональных данных, установленных законодательством и Политикой, несут ответственность, предусмотренную законодательством.