

УТВЕРЖДЕНО  
 Приказ директора филиала  
 «Новогрудский хлебозавод»  
 ОАО «Гроднохлебпром»  
 23.01.2026 № 66

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**административных процедур, осуществляемых филиалом «Новогрудский хлебозавод» ОАО «Гроднохлебпром» по обращению граждан**

№ Административной процедуры	Наименование административной процедуры:	Государственный орган (организация), в которой гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, предоставляемые гражданином при обращении	Размер платы	Максимальный срок рассмотрения	Ответственный за выполнение данной процедуры	Срок действия справки
<b>ТРУД И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА</b>							
2.1.	Выдача выписки (копии) из трудовой книжки	Филиал «Новогрудский хлебозавод» ОАО «Гроднохлебпром» Старший инспектор по кадрам	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	Старший инспектор по кадрам Карпека Зоя Николаевна 8 (01597)49330 кабинет приемной понедельник-пятница с 08.00 до 13.00, 13.00 до 17.00	бессрочно
2.2	Выдача справки о месте работы и занимаемой должности	Филиал «Новогрудский хлебозавод» ОАО «Гроднохлебпром» Старший инспектор по кадрам	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	Старший инспектор по кадрам Карпека Зоя Николаевна 8 (01597)49330 кабинет приемной понедельник-пятница с 08.00 до 13.00, 13.00 до 17.00	бессрочно
2.3	Выдача справки о периоде работы	Филиал «Новогрудский хлебозавод» ОАО «Гроднохлебпром» Старший инспектор по кадрам	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	Старший инспектор по кадрам Карпека Зоя Николаевна 8 (01597)49330 кабинет приемной понедельник-пятница с 08.00 до 13.00, 13.00 до 17.00	бессрочно

2.4	Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия, ежемесячного денежного содержания)	Филиал «Новогрудский хлебозавод» ОАО «Гроднохлебпром» Отдел бухгалтерского и налогового учета	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	Бухгалтер Курман Елена Ивановна, Набогез Ольга Петровна 8(01597) 4 57 18 кабинет отдела бухгалтерского и налогового учета понедельник-пятница с 08.00 до 13.00, 13.00 до 17.00	бессрочно
2.5	Назначение пособия по беременности и родам	Филиал «Новогрудский хлебозавод» ОАО «Гроднохлебпром» Отдел бухгалтерского и налогового учета	1. паспорт или иной документ, удостоверяющий личность 2. листок нетрудоспособности 3. справка о размере заработной платы – в случае, если период, за который определяется средневзвешенный заработок для назначения пособия, состоит из периодов работы у разных нанимателей	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса либо представления документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц	Бухгалтер Курман Елена Ивановна, Набогез Ольга Петровна 8(01597) 4 57 18 кабинет отдела бухгалтерского и налогового учета понедельник-пятница с 08.00 до 13.00, 13.00 до 17.00	на срок, указанный в листке нетрудоспособности

2.6	Назначение пособия в связи с рождением ребенка	Филиал «Новогрудский хлебозавод» ОАО «Гроднохлебпром» Отдел бухгалтерского и налогового учета	<p>1.заявление;</p> <p>2. Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>3. Справка о рождении ребенка (за исключением лиц, усыновивших (удочеривших) ребенка в возрасте до 6 месяцев, назначенных опекунами ребенка в возрасте до 6 месяцев) – в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь и регистрация его рождения произведена органом, регистрирующим акты гражданского состояния, Республики Беларусь;</p> <p>4. Свидетельство о рождении ребенка, документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь, документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание родителя, усыновителя (удочерителя), опекуна ребенка в Республике Беларусь не менее 6 месяцев в общей сложности в пределах 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу рождения ребенка, зарегистрированного по месту жительства в Республике Беларусь (свидетельство о рождении ребенка – для лиц, работающих в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Республики Беларусь, свидетельство о рождении ребенка (при наличии такого свидетельства) и документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь, – для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь), – в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь и (или) регистрация его рождения произведена компетентными органами иностранного государства;</p> <p>5)свидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)</p> <p>6.выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется на усыновленного (удочеренного) ребенка (усыновленных (удочеренных) детей), в отношении которого (которых) заявитель обращается за назначением пособия в связи с рождением ребенка)</p> <p>7.копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка (представляется на всех подопечных детей)</p>	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	Бухгалтер Курман Елена Ивановна, Набогез Ольга Петровна 8(01597) 4 57 18 кабинет отдела бухгалтерского и налогового учета понедельник-пятница с 08.00 до 13.00, 13.00 до 17.00	единственно
-----	--	--	---	-----------	---	---	-------------

			<p>8.свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>9.копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей</p> <p>10.выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p>11.документы и (или) сведения о выбытии ребенка из дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, детского интернатного учреждения, дома ребенка исправительной колонии – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа</p> <p>12.документы, подтверждающие неполучение аналогичного пособия на территории государства, с которым у Республики Беларусь заключены международные договоры о сотрудничестве в области социальной защиты, – для граждан Республики Беларусь, работающих или осуществляющих иные виды деятельности за пределами Республики Беларусь, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно не проживающих на территории Республики Беларусь (не зарегистрированных по месту жительства в Республике Беларусь)</p>				
2.8	Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности	Филиал «Новогрудский хлебозавод» ОАО «Гроднохлебпром» Отдел бухгалтерского и налогового учета	<p>1.заявление</p> <p>2.паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>3.заключение врачебно-консультационной комиссии</p> <p>4.выписки (копии) из трудовых книжек заявителя и супруга заявителя или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p>5.копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей</p> <p>6.свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</p>	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	Бухгалтер Курман Елена Ивановна, Набогез Ольга Петровна 8(01597) 4 57 18 кабинет бухгалтерии понедельник-пятница с 08.00 до 13.00, 13.00 до 17.00	единовременно

2.9	Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет	Новогрудский хлебозавод» ОАО «Гроднохлебпром» Отдел бухгалтерского и налогового учета	<p>1.заявление; 2.паспорт или иной документ, удостоверяющий личность 3.свидетельства о рождении детей (при воспитании в семье двоих и более несовершеннолетних детей – не менее двух свидетельств о рождении) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств) 4.документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь (за исключением лиц, работающих в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Республики Беларусь), – в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь и (или) регистрация его рождения произведена компетентными органами иностранного государства;</p> <p>5.выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя) 6.копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка 7.удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии – для ребенка-инвалида в возрасте до 3 лет 8.удостоверение пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий – для граждан, постоянно (преимущественно) проживающих на территории, подвергшейся радиоактивному загрязнению, в зоне последующего отселения или в зоне с правом на отселение 9.свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке 10.копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей 11.справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам 12.справка о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет или выписка (копия) из приказа о предоставлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) – для лиц, находящихся в таком отпуске 13.выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия 14.справка о том, что гражданин является обучающимся</p>	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций , – 1 месяц	Бухгалтер Курман Елена Ивановна, Набогез Ольга Петровна 8(01597) 4 57 18 кабинет отдела бухгалтерского и налогового учета понедельник-пятница с 08.00 до 13.00, 13.00 до 17.00
-----	---	---	---	-----------	---	--

На срок до даты наступления обстоятельств, влекущих прекращение выплаты пособия

			<p>15.справка о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия матери (мачехе) в полной семье, родителю в неполной семье, усыновителю (удочерителю) ребенка – при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) или приостановлении предпринимательской, нотариальной, адвокатской, ремесленной деятельности, деятельности по оказанию услуг в сфере агротуризма в связи с уходом за ребенком в возрасте до 3 лет другим членом семьи или родственником ребенка</p> <p>16.справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) – в случае изменения места выплаты пособия</p> <p>17.документы и (или) сведения о выбытии ребенка из дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, детского интернатного учреждения, дома ребенка исправительной колонии – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа</p> <p>18.документы, подтверждающие неполучение аналогичного пособия на территории государства, с которым у Республики Беларусь заключены международные договоры о сотрудничестве в области социальной защиты, – для граждан Республики Беларусь, работающих или осуществляющих иные виды деятельности за пределами Республики Беларусь, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно не проживающих на территории Республики Беларусь (не зарегистрированных по месту жительства в Республике Беларусь)</p>				
2.9 <sup>1</sup>	<p>Назначение пособия семьям на детей в возрасте от 3 до 18 лет в период воспитания ребенка в возрасте до 3 лет</p>	<p>Филиал «Новогрудский хлебозавод» ОАО «Гроднохлебпром» Отдел бухгалтерского и налогового учета</p>	<p>1.заявление; 2. паспорт или иной документ, удостоверяющий личность 3.два свидетельства о рождении: одно на ребенка в возрасте до 3 лет и одно на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств) 4.справка о том, что гражданин является обучающимся, – представляется на одного ребенка в возрасте от 3 до 18 лет, обучающегося в учреждении образования (в том числе дошкольного) 5.выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя) 6.копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка 7.свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</p>	бесплатно	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>Бухгалтер Курман Елена Ивановна, Набогез Ольга Петровна 8(01597) 4 57 18 кабинет отдела бухгалтерского и налогового учета понедельник-пятница с 08.00 до 13.00, 13.00 до 17.00</p>	<p>На срок до даты наступления обстоятельств, влекущих прекращение выплаты пособия</p>

			<p>8.копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей</p> <p>9.выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p>10.справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) – в случае изменения места выплаты пособия или назначения пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет другому родственнику или члену семьи ребенка (детей), находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуске по уходу за детьми) или приостановившим предпринимательскую, нотариальную, адвокатскую, ремесленную деятельность, деятельность по оказанию услуг в сфере агротуризма в связи с уходом за ребенком в возрасте до 3 лет и не являющимся ребенком (детьми) матерью (мачехой) или отцом (отчимом) в полной семье, родителем в неполной семье, усыновителем (удочерителем)</p> <p>11.документы и (или) сведения о выбытии ребенка из учреждения образования с круглосуточным режимом пребывания, учреждения социального обслуживания, осуществляющего стационарное социальное обслуживание, детского интернатного учреждения, дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, учреждения образования, в котором ребенку предоставлялось государственное обеспечение, дома ребенка исправительной колонии, учреждения уголовно-исполнительной системы либо об освобождении его из-под стражи – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа, под стражей</p>			
--	--	--	--	--	--	--

2.12	Назначение пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей	Филиал «Новогрудский хлебозавод» ОАО «Гроднохлебпром» Отдел бухгалтерского и налогового учета	1.заявление 2.паспорт или иной документ, удостоверяющий личность 3.свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств) 4.выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя) 5.копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка 6.удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии об установлении инвалидности – для ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет 7.удостоверение инвалида – для матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя), являющихся инвалидами 8.справка о призыве на срочную военную службу – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу 9.справка о направлении на альтернативную службу – для семей граждан, проходящих альтернативную службу 10.свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке 11.копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей 12.справка о том, что гражданин является обучающимся (представляется на всех детей, на детей старше 14 лет представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года) 13.выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	Бухгалтер Курман Елена Ивановна, Набогез Ольга Петровна 8(01597) 4 57 18 кабинет отдела бухгалтерского и налогового учета понедельник-пятница с 08.00 до 13.00, 13.00 до 17.00	по 30 июня или по 31 декабря календарного года, в котором назначено пособие, либо по день достижения ребенком 16-, 18-летнего возраста
------	---	---	--	-----------	---	---	--

			<p>14. сведения о полученных доходах за 6 месяцев в общей сложности в календарном году, предшествующем году обращения, – для трудоспособного отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя)</p> <p>15. справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) – в случае изменения места выплаты пособия</p> <p>16. документы и (или) сведения о выбытии ребенка из учреждения образования с круглосуточным режимом пребывания, учреждения социального обслуживания, осуществляющего стационарное социальное обслуживание, детского интернатного учреждения, дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, учреждения образования, в котором ребенку предоставлялось государственное обеспечение, дома ребенка исправительной колонии, учреждения уголовно-исполнительной системы либо об освобождении его из-под стражи – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа, под стражей</p>				
2.13	Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет)	Филиал «Новогрудский хлебозавод» ОАО «Гроднохлебпром» Отдел бухгалтерского и налогового учета	Листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса либо представления документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц	Бухгалтер Курман Елена Ивановна, Набогез Ольга Петровна 8(01597) 4 57 18 кабинет отдела бухгалтерского и налогового учета понедельник-пятница с 08.00 до 13.00, 13.00 до 17.00	на срок, указанный в листке нетрудоспособности
2.14	Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в	Филиал «Новогрудский хлебозавод» ОАО «Гроднохлебпром» Отдел бухгалтерского и налогового учета	Листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса либо представления документов и (или) сведений от других государственных	Бухгалтер Курман Елена Ивановна, Набогез Ольга Петровна 8(01597) 4 57 18 кабинет отдела бухгалтерского и налогового учета понедельник-пятница	на срок, указанный в листке нетрудоспособности

	возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком				органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц	с 08.00 до 13.00, 13.00 до 17.00	
2.16	Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его санаторно-курортного лечения, медицинской реабилитации	Филиал «Новогрудский хлебозавод» ОАО «Гроднохлебпром» Отдел бухгалтерского и налогового учета	Листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса либо представления документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц	Бухгалтер Курман Елена Ивановна, Набогез Ольга Петровна 8(01597) 4 57 18 кабинет отдела бухгалтерского и налогового учета понедельник-пятница с 08.00 до 13.00, 13.00 до 17.00	на срок, указанный в листке нетрудоспособности
2.18	Выдача справки о размере пособия на детей и периоде его выплаты	Филиал «Новогрудский хлебозавод» ОАО «Гроднохлебпром» Отдел бухгалтерского и налогового учета	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	Бухгалтер Курман Елена Ивановна, Набогез Ольга Петровна 8(01597) 4 57 18 кабинет отдела бухгалтерского и налогового учета понедельник-пятница с 08.00 до 13.00, 13.00 до 17.00	бессрочно
2.18 <sup>1</sup>	Выдача справки о неполучении пособия на детей	Филиал «Новогрудский хлебозавод» ОАО «Гроднохлебпром» Отдел бухгалтерского и налогового учета	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	Бухгалтер Курман Елена Ивановна, Набогез Ольга Петровна 8(01597) 4 57 18 кабинет отдела бухгалтерского и налогового учета понедельник-пятница с 08.00 до 13.00, 13.00 до 17.00	бессрочно
2.19	Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в	Филиал «Новогрудский хлебозавод» ОАО «Гроднохлебпром»	-	бесплатно	3 рабочих дня	Старший инспектор по кадрам Карпека Зоя Николаевна 8 (01597)49330 кабинет приемной понедельник-пятница	бессрочно

	возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия	Старший инспектор по кадрам				с 08.00 до 13.00, 13.00 до 17.00	
2.20	Выдача справки об удержании алиментов и их размере	Филиал «Новогрудский хлебозавод» ОАО «Гроднохлебпром» Отдел бухгалтерского и налогового учета	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	Бухгалтер Курман Елена Ивановна, Набогез Ольга Петровна 8(01597) 4 57 18 кабинет отдела бухгалтерского и налогового учета понедельник-пятница с 08.00 до 13.00, 13.00 до 17.00	бесрочно
2.24	Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой за счет средств государственного социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием	Филиал «Новогрудский хлебозавод» ОАО «Гроднохлебпром» Комиссия по оздоровлению и санаторно-курортному лечению	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	Мастер смены кондитерского цеха Жернак Виктория Леонидовна 8(044)7158947 кабинет в кондитерском цеху понедельник-пятница с 08.00 до 13.00, 13.00 до 17.00	бесрочно
2.25	Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет	Филиал «Новогрудский хлебозавод» ОАО «Гроднохлебпром» Старший инспектор по кадрам	-	бесплатно	3 рабочих дня	Старший инспектор по кадрам Карпека Зоя Николаевна 8 (01597)49330 кабинет приемной понедельник-пятница с 08.00 до 13.00, 13.00 до 17.00	бесрочно
2.29	Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам	Филиал «Новогрудский хлебозавод» ОАО «Гроднохлебпром» Отдел бухгалтерского и налогового учета	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	3 дня со дня обращения	Бухгалтер Курман Елена Ивановна, Набогез Ольга Петровна 8(01597) 4 57 18 кабинет отдела бухгалтерского и налогового учета понедельник-пятница с 08.00 до 13.00, 13.00 до 17.00	бесрочно

2.35	Выплата пособия на погребение	Филиал «Новогрудский хлебозавод» ОАО «Гроднохлебпром» Отдел бухгалтерского и налогового учета	1.заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего) 2.паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя 3.справка о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована в Республике Беларусь 4.свидетельство о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована за пределами Республики Беларусь 5.свидетельство о рождении (при его наличии) – в случае смерти ребенка (детей) 6.справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся, – в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет 7.трудовая книжка и (или) другие документы о стаже работы умершего (при их наличии) – в случае смерти лица, на которое по данным индивидуального (персонифицирующего) учета государственное социальное страхование распространялось менее 10 лет	бесплатно	1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	Бухгалтер Курман Елена Ивановна, Набогез Ольга Петровна 8(01597) 4 57 18 кабинет бухгалтерии понедельник-пятница с 08.00 до 13.00, 13.00 до 17.00	едино временно
2.44	Выдача справки о невыделении путевки на детей на санаторно-курортное лечение и оздоровление в текущем году	Филиал «Новогрудский хлебозавод» ОАО «Гроднохлебпром» Комиссия по оздоровлению и санаторно-курортному лечению	паспорт, или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	Мастер смены кондитерского цеха Жернак Виктория Леонидовна 8(044)7158947 кабинет в кондитерском цеху понедельник-пятница с 08.00 до 13.00, 13.00 до 17.00	бес срочно

### ПОЛУЧЕННЫЕ ДОХОДЫ И УПЛАЧЕННЫЕ НАЛОГИ, СБОРЫ (ПОШЛИНЫ)

18.7	Выдача справки о наличии (отсутствии) исполнительных листов и (или) иных требований о взыскании с заявителя задолженности по налогам, другим неисполненным обязательствам перед Республикой Беларусь,	Филиал «Новогрудский хлебозавод» ОАО «Гроднохлебпром» Отдел бухгалтерского и налогового учета	1.заявление 2.паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, либо их копии	бесплатно	5 рабочих дней со дня подачи заявления, а при необходимости проведения специальной (в том числе налоговой) проверки, запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	Бухгалтер Курман Елена Ивановна, Набогез Ольга Петровна 8(01597) 4 57 18 кабинет бухгалтерии понедельник-пятница с 08.00 до 13.00, 13.00 до 17.00	6 месяцев
18.13	Выдача справки о доходах, исчисленных и удержанных суммах подоходного налога с физических лиц	Филиал «Новогрудский хлебозавод» ОАО «Гроднохлебпром» Отдел бухгалтерского и налогового учета	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	В день обращения	Бухгалтер Курман Елена Ивановна, Набогез Ольга Петровна 8(01597) 4 57 18 кабинет бухгалтерии понедельник-пятница с 08.00 до 13.00, 13.00 до 17.00	бес срочно

